

## 2021년도 제3회 부산지방해양수산청 대체인력(한시임기제 공무원) 모집 공고

부산지방해양수산청에서는 대체인력뱅크 인력풀 모집을 다음과 같이 실시하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 7월 2일  
부지방해양수산청장

### 1. 대체인력뱅크 운영 안내

부산지방해양수산청 대체인력뱅크 인력풀에 선발된 자는 향후 본 기관의 휴직자 및 출산휴가자 등이 발생할 경우 휴직자 및 휴가자의 업무대행에 필요한 기간 동안 한시임기제공무원으로 임용됩니다.

### 2. 임용예정 직급 및 인원

유형	직급	인원	임용기간(예정)	근무시간	근무지	담당업무
유형1	한시임기제 7호 (일반수산분야)	1명	'21. 8. ~ '22. 11.13.	주 35시간	부산지방 해양수산청	일반수산
유형2	한시임기제 9호 (행정분야)	1명	'21. 8. ~ '23. 1. (1년 6개월)	주 20시간	부산지방 해양수산청	일반행정

※ 지원서는 유형별(유형1 또는 유형2) 1회만 접수 가능, 중복지원 불가

### 3. 자격요건 : 최종(면접)시험일 예정일 기준

- 응시연령 : 한시임기제 7호 20세 이상(2001.12.31. 이전 출생자)  
한시임기제 9호 18세 이상(2003.12.31. 이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 대한민국 국적 소지자(이중국적자는 임용 전까지 외국 국적 포기해야함)
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않으며, 「공무원 임용시령령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

#### 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

#### 「공무원임용시령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)

임용시험에서 동조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 「공무원임용시령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지 당한 자

○ 「공무원임용령」 【별표4의2】 한시임기제공무원의 임용자격기준을 충족하는 자

종류	임용등급	자 격 기 준
한시임기제	7호	「공무원임용시령」 제27조제1항, 별표 7 및 별표 8에 따른 일반직 7급 공무원의 경력경쟁채용요건에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품기술사 자격증 소지자</li> <li>▪ 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 수질환경, 식품기사 자격증 취득 후 관련분야 3년 이상 경력자</li> <li>▪ 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품산업기사 자격증 취득 후 관련분야 6년이상 경력자</li> <li>▪ 수산질병관리사, 수의사 자격증 소지자</li> <li>* 응시자격 요건에서 경력은 자격취득 이후 경력만 인정</li> <li>* 응시자격 소지여부는 최종시험(면접시험) 예정일을 기준으로 함</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전문대학의 졸업자등으로서 졸업 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>■ 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>■ 8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ul>
한시임기제	9호	6개월 이상 임용예정 직무분야와 관련된 실무경력이 있는 사람

1. 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 해당 기간의 전부 또는 일부를 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함시킬 수 있다.
2. "졸업자등"이란 「초·중등교육법」에 따른 고등학교 또는 「고등교육법」에 따른 전문대학을 졸업한 사람 및 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 말한다.
3. 상위 임용등급에 규정된 자격기준을 충족한 사람은 하위 임용등급의 자격기준을 충족한 것으로 본다.

**[한시임기제 7호 관련분야 또는 임용예정 직무분야 실무경력]** 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간법인 등에서 수산물검역·검사, 수산물 품질관리, 수산양식, 수산식품가공, 해양환경·조사, 수질환경, 수산질병관리 업무로 인정되는 경력

**[한시임기제 9호 임용예정 직무분야 실무경력]** 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간법인 등에서 근무(일반행정, 사무업무)한 경력

#### 【 경력의 범위 】

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미
- '경력' 요건의 경우, 최종경력을 기준으로 **시험공고일(2021.7.2.) 현재 퇴직 후 10년**이 경과되지 아니하여야 함
- 경력을 인정받기 위해서는 **반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력(재직)증명서(근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 명시)를 제출하여야 함**
  - 근무부서, 직책, 담당업무, 근무기간, 상근/비상근 여부, 담당자 연락처 등 반드시 기재
  - \* 비상근 및 시간제 근무경력은 경력산정을 위하여 주당 근무시간 명시 제출
  - **관련분야 경력은 경력(재직)증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함 (미기재 및 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)**
  - \* 증명서류 및 보완서류 미제출 또는 미비(담당업무 미기재 등)한 경우, 해당 경력이 인정되지 않을 수 있음
  - 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 경력을 입증 할 수 있는 다른 서류 (예: 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능하며, 이때 검증을 위해 '폐업사실증명서', '4대보험자격득실 이력확인서' 중 1종과 '소득금액증명서'를 추가로 제출
- 2개 이상의 경력은 별도 계산하여 합산
  - 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시하여 합산
- 시험공고일 기준으로 6개월 이내 발행한 경력증명서, 단, 유효기간이 없는 등 별도의 갱신을 요하지 않는 서류는 제외

- 우대요건(서류전형단계에서만 적용하며, 중빙자료 제출 건에 한하여 인정함)
  - 정보처리 및 사무관리 분야 자격증 소지자
    - \* 사무자동화산업기사, 정보처리기능사·산업기사·기사, 컴퓨터활용능력(1급·2급), 워드프로세서2급 이상

## 4. 선발 방법

### ① 제1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 지원자의 자격·경력 등이 공고문에 제시된 응시자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적합할 경우 합격
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과할 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 평가 후 선발예정인원의 5배수로 합격자를 결정함(동점자 전원 합격 처리)

### ② 제2차 시험 : 면접시험

- 제1차 서류전형 합격자를 대상으로 「공무원 임용시험령」 제5조에 따라 평정요소별로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

#### 【평정 요소】

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| ① 공무원로서의 정신자세        | ② 전문지식과 그 응용능력   |
| ③ 의사발표의 정확성과 논리성     | ④ 용모·예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 기타 발전가능성 |                  |

- 각 평정 요소마다 각각 상, 중, 하로 평정하여 면접위원 전원 성적을 집계하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수('상'의 개수가 동일한 경우 '중'개수)가 많은 자를 최종 합격자로 결정

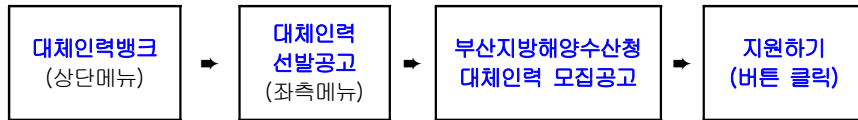
※ **불합격 기준** : 면접위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 동일한 1개 항목에 대해 '하'로 평정하거나, 면접위원 과반수가 평정요소 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정한 경우 불합격 처리

### ③ 추가합격자 결정

- 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하여 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6월내 추가합격자를 결정할 수 있음
- 면접시험 응시자를 대상으로 불합격기준에 해당하지 아니하는 자중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 별도 채용절차 없이 추가합격자로 결정

## 5. 지원 방법

- 지원서 접수 : 온라인 접수(방문 및 우편 접수 불가)
  - 접수기간 : '21. 7. 8.(목) ~ 7. 12.(월) 18:00
  - 접수방법 : 인사혁신처 나라일터(<http://www.gojobs.go.kr>) 홈페이지 「대체인력뱅크 선발공고」 메뉴에 게시된 '부산지방해양수산청 대체인력 모집공고'를 통하여 접수(아래 절차에 따라 진행)



- 온라인 접수 후 반드시 '대체인력지원 현황'에서 지원 등록 여부 확인 요망
- 관련서류 제출(온라인 첨부 원칙, 부득이한 경우 방문·우편 제출)
  - 온라인 첨부(서식파일 작성 등록, 증빙자료는 "스캔"하여 첨부)
    - ※ 부득이한 경우 우편 및 방문 제출(원본 또는 원본 대조필 사본 제출)
- 증빙서류 제출 마감일 : '21. 7. 12.(월) 18:00까지
- 제출서류
  - 가. 이력서 관리(필수) : 대체인력뱅크에서 작성(학력, 경력, 자격, 자기소개, 학업 및 경력사항, 업무수행계획, 특기사항 등)
  - 나. 자격요건 증빙자료(필수) : 최종학력 졸업증명서, 경력(재직)증명서, 주민등록초본(병력사항 미기재시 병적증명서), 소지자격증 등 적합한 증명자료 제출

다. 주요경력요약서(서식2), 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(서식3), 자격검증을 위한 동의서(서식4) : 붙임서식(2~4) 첨부(필수)

※ 자격요건 충족 증명 관련서류 필히 첨부

· 우편제출은 접수 마감일 소인 유효(접수여부 반드시 유선 확인 요망)  
· 접수처 : 우)48755, 부산광역시 동구 충장대로 351,  
부산지방해양수산청 운영지원과 ☎ 051-609-6211)

## 6. 선발 일정

원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자발표
'21. 7. 8.(목)~7. 12.(월)	'21. 7. 21.(수)	'21. 7. 28.(수)	'21. 8. 4.(수)

- ※ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 등 공고, 최종합격자 발표는 부산지방해양수산청 홈페이지 『알림소통-알림-채용정보』 메뉴에 게시
- ※ 시험일정은 응시인원, 시험장 사정, 코로나19 감염 확산 등에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시에는 시험실시 7일 전까지 부산지방해양수산청 홈페이지에 변경 내용을 공고합니다.

## 7. 임용 시 근무조건

- 신분 : 한시임기제공무원(임용계약서에 정한 근무기간에 한정)
- 근무기간 : 1년 6개월 이내의 범위 내에서 육아휴직자의 업무대행에 필요한 기간
- 근무시간
  - (한시임기제 7호) 주 35시간 1일 7시간 (점심시간 제외)
  - (한시임기제 9호) 주 20시간 1일 4시간 (점심시간 제외)
- 보수 : 「공무원보수규정」 별표 30의2에서 정하는 봉급월액 기준으로 근무한 시간에 비례하여 지급
- 수당 : 「공무원수당 등에 관한 규정」 제22조의2에 의하여 직급보조비, 시간외근무수당은 근무시간에 비례하여 산정, 가족수당은 전일제공무원 지급액과 동일하게 지급, 정액급식비는 출근일수에 비례하여 지급
  - ※ 위에 명시되지 않은 수당(명절휴가비, 연가보상비 등)은 한시임기제공무원 봉급액 설계 시 포함하였으므로 지급할 수 없음
- 4대보험 : 국민연금·건강보험·산재보험(의무적 가입), 고용보험(당사자 희망 시)

## 8. 유의사항

- 대체인력으로 선발된 자는 채용예정 직급에 휴직자 및 출산휴가자 등이 발생할 때까지 대체인력뱅크 인력풀에서 대기하다가 휴직자 등의 업무 대행에 필요한 기간 동안 한시임기제공무원으로 임용되며, 휴직자 등 발생 사정에 따라 채용 시기에 상당한 차이가 날 수 있습니다.
- 대체인력으로 지원하고자 하는 자는 대체인력으로 선발된 후, 우리 청의 근무요청(임용)이 있는 경우 지체 없이 근무가 가능하여야 합니다.  
(즉시 근무 불가능시 인력풀에서 제외)
- 대체인력에 선발되더라도 실제 한시임기제공무원으로 임용되기 전에는 공무원 신분이 아니므로 공무원 관련 규정(보수·복무 등)의 적용을 일절 받지 않습니다.
- **유형별 1회만 접수할 수 있으며 중복으로 지원할 수 없습니다.**
- 한시임기제공무원은 향후 경력직공무원 및 다른 임기제공무원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않습니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등에 해당하는지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수기간 이후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있으며, 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 대체인력뱅크에 선발된 이후에도 인력풀에서 제외될 수 있으며, 한시임기제공무원으로 임용된 이후에도 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 결과, 기타 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 한 응시자를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

### ◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지([www.mpm.go.kr](http://www.mpm.go.kr)) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.  
※ 부산지방해양수산청 운영지원과(☎ 051-609-6211, 채용담당자)

## 직 무 기 술 서

직무 분야	임용예정 직급(직류)	선발예정인원
일반수산	한시임기제공무원 7호	1명

임용예정기관명	근무예정부서
부산지방해양수산청	해양수산환경과

주요 업무	○ 수산행정업무 등
-------	------------

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 윤리의식(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객 지향마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력</li> <li>○ <b>(직렬별 역량)</b> 분석력, 집행관리능력, 조정능력</li> </ul>
-------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수산업, 수산양식 등 관련 지식</li> <li>○ 신속정확한 업무처리 능력과 친절한 민원안내 및 민원요구 수용 능력</li> </ul>
-------	---

응시 자격 요건	관련분야 : 일반행정 분야	
	경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공무원임용시험령」 제27조제1항, 별표 7 및 별표 8에 따른 일반직 7급 공무원의 경력경쟁채용요건에 해당하는 사람</li> <li>○ 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>○ 전문대학의 졸업자등으로서 졸업 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>○ 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>○ 8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ul> <p><b>【관련경력】</b> 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 및 민간 법인 등에서 수산물검역·검사, 수산물 품질관리, 수산양식, 수산식품가공, 해양환경·조사, 수질환경, 수산질병관리 업무로 인정되는 경력</p>
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보화 자격증 소지자</li> <li>- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서 2급 이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상</li> </ul>	

## 직 무 기 술 서

직무 분야	임용예정 직급(직류)	선발예정인원
일반행정	한시임기제공무원 9호	1명

임용예정기관명	근무예정부서
부산지방해양수산청	선원해사안전과

주요 업무	○ 일반행정 : 승·하선 이력관리, 행정업무 보조 등
-------	-------------------------------

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 윤리의식(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객 지향마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신</li> <li>○ <b>(직렬별 역량)</b> 정보관리능력, 의사소통능력, 문제해결력</li> </ul>
-------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정업무 수행에 필요한 관련 지식 및 법령 해석 능력</li> <li>○ 신속정확한 업무처리 능력과 친절한 민원안내 및 민원요구 수용 능력</li> </ul>
-------	---

응시 자격 요건	관련분야 : 일반행정 분야	
	경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6개월 이상 임용예정 직무분야와 관련된 실무경력이 있는 사람</li> </ul> <p><b>【관련경력】</b> 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 및 민간 법인 등에서 일반 행정(사무) 업무로 인정되는 경력</p>
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보화 자격증 소지자</li> <li>- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서 2급 이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상</li> </ul>	

경 력 증 명 서

기 관 현 황	회사명		사업자 등록번호	
대 상 자	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처	자 택 :                      휴대전화 :		
근 무 경 력				
입사일자	년 월 일	총근무년한	근무형태	예) 전일제 또는 시간제 (주 〇〇시간)
퇴사일자	년 월 일	년 월 일		
퇴직사유	사유 기재			
근 무 세 부 내 역				
부서명	직급 (직위)	근무기간	담당업무 (구체적으로 기술)	
		~	행정 및 회계업무	
		~	사업비 집행 등 사무보조	
		~		
			담 당 자	(인)
			확 인 자	(인)
			문의전화	(    )    -

위와 같이 경력을 증명합니다.

2021년    월    일

기관명 대표자 〇〇〇

직 인

※ 기관에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 근무형태, 담당업무, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재

관련 직무분야 주요 경력 요약서

1. 응시분야 [ ☐ 한시임기제7호 ☐ 한시임기제9호 ]

2. 응시자격 요건 (해당 자격요건에 체크 ☑ )

7호	<input type="checkbox"/> 해양 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품기술사 자격증 소지자
	<input type="checkbox"/> 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 수질환경, 식품기사 자격증 취득 후 관련분야 3년이상 경력자
	<input type="checkbox"/> 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품산업기사 자격증 취득 후 관련분야 6년이상 경력자
	<input type="checkbox"/> 수산질병관리사, 수의사 자격증 소지자
	<input type="checkbox"/> 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
9호	<input type="checkbox"/> 전문대학의 졸업자등으로서 졸업 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
	<input type="checkbox"/> 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	<input type="checkbox"/> 8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	<input type="checkbox"/> 6개월 이상 임용예정 직무분야와 관련된 실무경력이 있는 사람
	<input type="checkbox"/> 6개월 이상 임용예정 직무분야와 관련된 실무경력이 있는 사람

3. 담당예정업무와의 연관성(실무경력)

근무기관 (부서 포함)	근무기간 (부터~까지)	근무연월일수	직위(급)	주요수행업무	근무형태
1. 〇〇〇〇 (    팀)	00년 00월 00일 부터 00년 00월 00일 까지	00년 00월 00일	예)팀장	예)어업경영체 ~ 예)행정 및 회계업무	예)전일제 또는 시간제 주40시간
2. △△△△ (    팀)	00년 00월 00일 부터 00년 00월 00일 까지	00년 00월 00일	예)사원	사업비 집행 등 사무보조	주20시간
총 경력		〇〇년〇〇개월 〇〇일			

【작성요령】

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)  
※ 본인이 제출한 증빙자료에 대하여 사실여부 확인 예정
- ② 근무기관은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것  
※ 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, **직무분야와 관련된 경력임을 증명할 수 있는 내부자료(업무분장, 인사기록카드 등) 증빙 자료 반드시 첨부**
- ③ 근무연월일수는 근무기간별 경력을 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시  
※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 경력기간 중 **휴직기간이 포함된 경우, 휴직 사유 및 해당기간을 별도 기재**
- ⑤ **근무형태는 주당 근무시간 표시**, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정할 수 있음(예-계약직으로 4년간 주20시간 시간제 근무 : 2년 인정)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.


2021년    월    일

작성자 :

(인/서명)



본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

-  개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제34조 제5항

민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

부산지방해양수산청장 귀하

## 자격요건 검증을 위한 동의서

### 1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 부산지방해양수산청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위 여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 자격증, 경력증명서 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학자격증, 경력증명서 등 제출 자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2021년      월      일

성명 :                      (서명)

부산지방해양수산청장 귀하