

2019년 제1회 일반임기제 공무원(해양수산 공공데이터 분야) 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

해양수산부에서는 다음과 같이 2019년 제1회 일반임기제 공무원 (해양수산 공공데이터 분야) 경력경쟁채용시험을 시행하오니 많은 응시를 바랍니다.

2019년 05월 28일

해양수산부장관

1. 임용예정 직급 · 담당예정업무 및 인원

채용분야	채용직급	채용예정 인원	담당예정업무
공공데이터 개방 총괄	전산사무관 (일반임기제 5급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공데이터 제공 실무 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 공공데이터의 관리·제공·이용 관련 업무 총괄 - 공공데이터 시책과 기관 내 다른 정책·계획 등과의 연계·조정 - 공공데이터 제공 신청, 오류신고 등 처리 총괄 - 공공데이터 제공운영 실태평가 등 평가 대응 - 공공데이터 활용 창업 지원 등 - 시스템 내 개방 가능한 공공데이터 발굴 - 공공데이터 분석 및 플랫폼 구축·운영 기획
공공데이터 품질 관리	전산주사 (일반임기제 6급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메타시스템 관리 및 정기적 품질관리 담당 <ul style="list-style-type: none"> - 공공데이터 품질관리 및 표준화 관리체계 수립 - 정기적 공공데이터 품질 진단 및 개선 - 공공데이터 표준화 점검 및 개선 - 메타데이터 등록·관리 및 현행화 - 기관메타관리시스템 구축·운영

※ 근무예정지 : 해양수산부 정보화담당관(세종시 소재)

※ 중복 지원 시 모두 불합격 처리함

※ 임용기간 : 임용일로부터 2년

- 근무 실적이 우수한 경우 관련법령(공무원임용령 등)에 따라 연장 가능

2. 근거법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규)

3. 응시 자격 : 최종시험(면접) 예정일 기준('19.6.25. 예정)

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않으며 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

【 결 격 사 유 】

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적을 가진 자

※ 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 자)는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

- 20세 이상(1999.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내에 전역이 가능한 자

나. 응시자격요건

채용 구분	채용 자격 요건				
공공데이터 개방 총괄 (일반임기제 5급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 <표> 자격증 중 하나를 소지하고 아래 조건 중 하나를 만족하는 사람 <table border="1"> <tr> <td>기술사</td><td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td></tr> <tr> <td>기사</td><td>전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안</td></tr> </table> <p><학위></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 박사학위를 취득한 사람 ○ 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 ○ 관련분야 학사학위를 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 <p><경력></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 8년 이상 관련분야 경력이 있는 사람 ○ 6급 또는 6급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 학사학위를 취득한 후 5년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 	기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리	기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안
기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리				
기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안				
공공데이터 품질 관리 (일반임기제 6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 <표> 자격증 중 하나를 소지하고 아래 조건 중 하나를 만족하는 사람 <table border="1"> <tr> <td>기술사</td><td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td></tr> <tr> <td>기사</td><td>전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안</td></tr> </table> <p><학위></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 석사학위를 취득한 사람 ○ 관련분야 학사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 ○ 전문대학 관련분야 졸업자 등으로서 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p><경력></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5년 이상 관련분야 경력이 있는 사람 ○ 7급 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 학사학위를 취득한 후 3년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 	기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리	기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안
기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리				
기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안				
<p>[관련 학위] 전산학, 응용소프트웨어공학, 통계학, 컴퓨터공학, 시스템공학, 산업공학, 수학, 경영학, 기타 데이터 활용·분석 관련 학과</p> <p>[관련 경력] 데이터 관리, 데이터 품질 관련 컨설팅 및 빅데이터 수집·분석·응용·융합 분야</p>					

다. 우대요건 및 가점

구 분	채용 우대 사항
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무분야 관련 연구논문 실적 (학위논문 제외, 건별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 최근 5년 이내('14.1.1. 이후)에 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI에 게재된 논문에 한함 ○ 직무 분야와 관련된 표창(상훈, 훈격별·건별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건 충족 이후 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수여받은 표창으로 개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한정(단체 제외) <ul style="list-style-type: none"> ※ 표창(상훈) 범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 장관표창, 소속기관·공공기관장표창 ※ 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에 지정된 공공기관 ※ 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구 ○ 응시자격요건 충족 이후의 담당예정업무 관련분야 근무경력 ○ 응시자격요건을 제외한 관련분야 자격증 <ul style="list-style-type: none"> - 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리), 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안) 자격증 중 응시요건에 필요한 필수 자격증 1개를 제외하고 추가로 소지한 자격증에 한하여 인정 - 데이터 관련 자격증 : 데이터 분석 전문가 자격증(ADP), 데이터 아키텍처 전문가 자격증(DAP) <ul style="list-style-type: none"> * 복수의 자격증 소지 시 유리한 자격증 1개 제출
가 점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국사검정능력시험(국사편찬위원회 주관 '16.1.1. 이후 실시된 시험으로 한정) 3급 이상 소지자 가점 부여(1급 : 5점, 2급 : 4점, 3급 : 3점)

【 공 통 】

- 응시자격요건(학위, 경력)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시 가능하나, 응시원서 작성 시에는 경력, 학위 중 하나만 선택해야 함
- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산, 자격증 및 학위 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일을 기준으로 판단함

【 경력의 범위 】

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, 경력(재직)증명서 제출 건에 한함[경력증명서상 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의]
 - ※ 관련분야 : 데이터 관리 및 빅데이터 수집, 분석, 응용, 융합 분야 등
 - 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재
 - 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적

사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음(시험공고일 기준 6개월 이내 발급분에 한함)

- 경력요건으로 응시하는 경우 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함

【 학위·자격증의 범위 】

- ‘학위’ 요건의 ‘관련전공’은 학위 논문 또는 전공분야를 기준으로 함
- 최종시험(면접) 예정일(‘19.6.25.)을 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효한 것으로 인정함

※ ‘학위’ 요건으로 응시하는 경우라도, 학위 취득 후의 경력기간이 응시자격요건으로 설정된 경우에는 위의 [경력의 범위]에 포함되는 경력만을 인정함

【 기타 사항 】

- 우대요건 및 가점은 관련증빙서류를 제출하는 경우에 한하여 서류전형 단계에서만 인정되며, 원서접수 마감일(‘19.6.7.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정됨
- 우대요건 및 가점에 해당하지 않는 어학성적, 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무 능력 향상을 위한 자격증(예: 운전면허, 국어, 한자 등)은 심사대상에서 제외되므로 제출 불필요

4. 시험방법

가. 서류전형

- 선발예정 분야의 직무수행과 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 공고문에 제시된 응시자격요건에 부합하는지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- 다만, 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이상인 때에는 다음의 기준에 따라 서류평가 후 응시원서 접수인원에 따라 5배수 선발

※ (서류전형 기준) 자기소개서, 직무수행계획서, 근무경력, 논문실적, 수상실적, 자격증 및 한국사검정능력시험인증서 등

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 공무원으로서의 정신자세, 직무수행에 필요한 전문성 및 적격성 등을 종합적으로 평가

- 공무원임용시험령 제5조제3항에서 규정한 평정요소를 상·중·하로 평가하여 불합격 기준에 해당되지 않는 자 중 평정결과 ‘상’의 개수가 많은 순서로 합격자 결정

※ 평정요소

- ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

※ 불합격기준

- 위원 과반수가 평정요소 2개 이상에 대하여 ‘하’로 평정하거나 위원 과반수가 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때

5. 시험일정

채용공고	원서접수	서류전형	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
‘19.5.28.(화)~ ‘19.6.7.(금)	‘19.6.4.(화)~ ‘19.6.7.(금)	‘19.6.13.(목)	‘19.6.17.(월)	‘19.6.25.(화)	‘19.7.9.(화)

※ 공고 및 발표는 해양수산부 홈페이지(www.mof.go.kr, 소식바다 → 채용)에 게시
(면접시험 일시 및 장소는 추후 홈페이지에 게시)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

6. 응시원서 접수

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : ‘19. 6. 4.(화) ~ 6. 7.(금), 09:00 ~ 18:00

접수처	주 소	전화번호
해양수산부 (5-1동 1층 고객지원센터)	(우)30110, 세종특별자치시 다솜2로 94 정부 세종청사 5동 해양수산부 운영지원과 인사제도팀	044-200-5079

- 원서접수 방법 : 접수처 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수 가능함(‘19.6.6.은 방문접수 하지 않음)

※ 방문접수는 접수일 일과시간(12~13시 제외)중 접수 가능하고, 우편접수는 접수마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정함(e메일 접수는 하지 않음)

《 우편접수 시 유의사항 》

1. 우편접수자는 반드시 응시표를 받을 본인 주소를 기재한 「반신용 봉투(등기 우편료 상당 우표 부착)」를 함께 첨부하여 제출하여야 함
2. 우편접수 시 원서가 구겨지거나 훼손·분실될 우려가 있고, 기재사항 누락 등으로 본인에게 불이익이 발생될 수 있으니 가급적 접수처에 직접 접수 하시기 바람

나. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 정부수입인지를 첨부하여야만 접수처리가 완료되며, 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)는 응시수수료가 면제됨
 - ※ 우체국 또는 전자수입인지 인터넷 사이트 등에서 인지 구매 후, 첨부(일반임기제 5급 1만원, 일반임기제 6급 7천원)
 - ※ 응시수수료 면제자의 경우 국민기초생활수급자증명서 또는 한부모가족증명서 첨부
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능 및 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하여야 함

※ 해양수산부 찾아오시는 길

■ 자가용이용시



* 내비게이션에 해양수산부 정부세종청사, 세종특별자치시 다솜2로 94로 입력

승용차	경부	청원 IC → 부광 → 국지도 98호 → 1번 국도(대전방향) → 금남교량 지나 좌회전 청주 IC → 36번 국도(조치원방향) → 1번 국도(대전방향) → 금남교량 지나 좌회전
	호남	유성 IC → 1번 국도 (조치원 방향) → 대평리 → 1.0km 가량 직진후 우회전 남세종 IC → 1번 국도 (조치원 방향) → 대평리 → 1.0km 가량 직진후 우회전
	천안논산	정안 IC → 23번 국도(대전방향) → 36번 국도(송선교차로) → 종촌교차로 (유성방향) → 금남교량 지나 좌회전
	당진상주	서세종 IC → 36번 국도 → 대전, 동학사 방향으로 → 세종1로 3.75km 가량 직진후 좌회전
기차	오송역	청사까지 20분 소요, 조치원역 연계버스 탑승
	조치원역 (30분 소요)	버스터미널(대평리행), 610번 버스승차 → [환승]농어촌버스(역전-중촌) 나성리 승차 → 중촌 정류장 하차
	대전역 (60분소요)	지하철 승차(반석행) → 반석역(6번출구) [환승]109번, 651번 버스이용 → [환승]농어촌버스(역전-중촌) 나성리 승차 → 중촌 정류장 하차
버스	BRT	반석역 ↔ 세종터미널 ↔ 첫마을 ↔ 세종청사 ↔ 오송역
	유성터미널	109번 버스이용 → 월드컵경기장 → 농어촌버스 (역전-중촌) 나성리 승차 → 중촌 정류장 하차
	세종시 시외버스 터미널	농어촌버스 (역전-중촌) 나성리 승차 → 중촌 정류장 하차

7. 제출서류

- 상기 증명서류는 서류전형 시 자격요건 충족여부 심사의 근거자료가 되므로 반드시 접수기간 내에 제출하여야 하며, 서류 미비 시 불합격 처리함
- 외국어로 발급된 증명서의 경우 한글번역문을 함께 첨부하여 제출
- 응시자 제출서류는 원본제출이 어려운 경우 사본 제출 가능
- 제출서류는 상기 번호순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 미사용)
- 자격증을 제외한 모든 서류는 원본을 제출하여야 함
- 우편접수 시 응시표 발송을 위한 반송용 봉투(등기우표 부착 후, 받는 주소 기재)를 함께 제출

구 분	내 용
1. 제출서류 총괄표 (별지서식 제1호)	○ 응시자가 제출하는 서류 목록을 체크하고 이하 제출서류 맨 앞에 합철해서 제출
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	○ 《작성요령》에 따라 작성
3. 이력서 1부 (별지서식 제3호)	○ 《작성요령》에 따라 작성
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4용지 2매 이내 분량으로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	○ A4용지 2~3매 이내 분량으로 작성
6. 졸업증명서 또는 학위증명서 사본 1부 ※ 해당자에 한함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학교 졸업증명서 포함 제출 ※ 석·박사학위증명서에는 반드시 전공이 기재되어야 함 ○ 학위기는 사본 제출 가능하나, 확인할 수 있는 원본 지참 ※ 석·박사학위증명서에 반드시 전공이 기재되어야 함 ○ 졸업예정자는 응시원서 제출 시 졸업예정증명서로 제출 가능하나, 최종시험(면접)일 현재 해당 학위소지자이어야 함

구 분	내 용
7. 학위논문요약서 1부 (별지서식 제6호) ※ 해당자에 한함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 석·박사의 경우 학위논문요약서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 논문표지, 논문제목, 발표자, 지도교수, 논문요약이 표시되어 있는 페이지 사본 제출
8. 경력(재직)증명서 및 관련 분야 주요경력 요약서 (별지서식 제7호) ※ 해당자에 한함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증명서는 발급기관에 자체 증명서 서식이 있으면 대체 제출 가능하나, 재직기간, 직위(급), 담당업무, 상근비상근 여부, 발급 담당자 성명 및 연락처 등이 반드시 포함(미포함 시 하단에 별도 기재)되어야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 불명확할 경우 관련 경력으로 인정되지 않을 수 있음 ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ○ 관련분야 주요경력 증명서 작성·제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 시험 공고일 기준 최근 6개월 이내 발행분 제출(공고일로부터 6개월이 초과되어 발급된 경력증명서는 불인정) ※ 비상근 경력의 경우 주당 근무시간이 반드시 포함되어야 함
9. 관련 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수자격증 사본 ○ 우대자격증 사본은 해당자에 한하여 제출
10. 연구논문 요약서 및 증빙자료(별지서식 제8호) ※ 해당자에 한함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무분야와 관련된 연구논문 증빙자료(학위논문 제외) <ul style="list-style-type: none"> ※ 논문표지 및 제목, 발표자가 표기된 페이지 사본 첨부 ※ 최근 5년 이내('14.1.1. 이후에 한함) SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI에 게재된 논문에 한함
11. 수상실적 증빙자료 ※ 해당자에 한함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무분야와 관련된 수상, 상훈 등 증빙자료 <ul style="list-style-type: none"> ※ 응시자격요건 충족 이후 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)에 한함 ※ 원서접수 마감일 기준으로 인정하며 개인성명이 기재된 표창(상훈)에 한정
12. 한국사능력검정시험인증서 1부 ※ 해당자에 한함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국사능력검정시험 3급 이상 인증서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 국사편찬위원회에서 '16.1.1. 이후에 실시한 시험에 한함
13. 주민등록초본(원본) 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남자의 경우, 병역사항이 기재된 것으로 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2019년 1월 이후 발급분으로 제출하여 주시기 바람
14. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부 (별지서식 제9호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자필 기재 및 서명

8. 기타 참고사항

- 시험계획은 사정상 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당시험 7일전 까지 공고함
- 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 같은 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지함
- 응시원서와 구비서류에 대한 허위사실이 판명되거나, 응시자격 요건에 미달되는 것이 판명될 경우와 공무원채용신체검사규정에 의한 신체검사 불합격 판정을 받을 경우에는 합격이 취소됨
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 재공고를 할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 공고한 채용인원 중 일부만을 채용하거나 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음
- 공무원임용령 제1조제1항에 따라 동령 제13조2에 따른 임용추천의 유예 또는 임용의 유예는 동 전형의 채용후보자에게는 적용되지 않음
- 추후 경력확인을 위해 4대 보험 자격득실 이력 확인서(예: 건강보험 자격득실확인서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 제출을 요구할 수 있음

- 시험관련 일체의 공지사항은 해양수산부 홈페이지(채용정보)를 통해 공고하오니 응시자는 수시로 확인하시기 바랍니다
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 응시자격요건 관련 : 해양수산부 정보화담당관(044-200-5171)
 - 그 외 채용절차 관련 : 해양수산부 운영지원과 인사팀(044-200-5079)

※ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpmgo.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

<별지서식 제1호>

서류전형 증빙자료 제출서류 총괄표

성 명	생년월일	응시부처	응시직급	응시자격요건(택1)
	. . .	해양수산부	전산사무관	학위1

* 응시자격요건 : 학위1, 학위2, 학위3, 경력1, 경력2, 경력3 中 택1

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출여부
① 제출서류 총괄표 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
② 응시원서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
③ 이력서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
④ 자기소개서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑤ 직무수행계획서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑥ 졸업증명서(학위증) 또는 학위증명서 사본(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑦ 학위논문요약서(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑧ 경력(재직)증명서 및 주요경력 요약서(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑨ 관련 자격증 사본(필수, 우대요건 자격증은 해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑩ 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 증빙자료(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑪ 직무분야와 관련된 수상실적 증빙자료(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑫ 주민등록초본(시험공고일 이후 발행분) 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑬ 한국사검정능력시험인증서 사본 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑭ 개인정보 제공·이용 동의서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑮ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓)를 하여 주십시오.

2019. 6. .

성명 : (서명)

해양수산부장관 귀하

응 시 원 서

본인은 해양수산부 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며
다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을
기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이
정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 6월 일

해양수산부장관 귀하

※ 응시번호				성명	(한글)		
응시직급 (응시분야)	전산사무관 (공공데이터 개방 총괄)				(한자)		
주민등록 번호	-			복수국적 해당여부			
응시요건	<input type="checkbox"/> 학위			<input type="checkbox"/> 경력			
	<input type="checkbox"/> 학위1	<input type="checkbox"/> 학위2	<input type="checkbox"/> 학위3	<input type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3	
주 소	(우)					정부수입인지 붙이는 곳	
전자우편							
전 화 (휴대전화)							

응 시 표

※ 응시번호			응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)		
2019년 6월 일				
해양수산부장관 (인)				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	
------	--

응시원서 작성요령

□ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급(분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 직급(분야)을 기재함
예시) 전산사무관(공공데이터 개방총괄), 전산주사(공공데이터 품질관리)

3. 응시요건 : 공고문의 '3. 응시 자격'을 참고하여 응시요건 중 반드시 택1
※ 응시자격요건 중복선택, 미 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

<선택 예시>

응시요건	<input checked="" type="checkbox"/> 학위			<input type="checkbox"/> 경력		
	<input type="checkbox"/> 학위1	<input checked="" type="checkbox"/> 학위2	<input type="checkbox"/> 학위3	<input type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3
응시요건	<input type="checkbox"/> 학위			<input checked="" type="checkbox"/> 경력		
	<input type="checkbox"/> 학위1	<input type="checkbox"/> 학위2	<input type="checkbox"/> 학위3	<input checked="" type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3

<선택 오류사항 예시>

1. 중복선택

- 응시요건을 택 1하지 않고 2개 이상 선택한 경우

응시요건	<input checked="" type="checkbox"/> 학위			<input type="checkbox"/> 경력		
	<input type="checkbox"/> 학위1	<input checked="" type="checkbox"/> 학위2	<input type="checkbox"/> 학위3	<input checked="" type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3

2. 미 선택

- 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우

응시요건	<input type="checkbox"/> 학위			<input type="checkbox"/> 경력		
	<input type="checkbox"/> 학위1	<input type="checkbox"/> 학위2	<input type="checkbox"/> 학위3	<input type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3

※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 기입된 선택표시가 다를 경우, 응시원서를 기준으로 함

4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확하게 기재함

5. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

6. 정부수입인지 : 우체국 및 온라인(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>) 등

- 직급별 금액 : 일반임기제 5급(10,000원) / 일반임기제 6급(7,000원)

- 방문 접수처에서는 정부수입인지 구매 불가함

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서
응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통 사항												
응시 번호		응시 직급	전산사무관	응시 요건	학위			경력			성명 (한자)	홍길동 (洪吉洞)
					<input type="checkbox"/> 학 위 1	<input type="checkbox"/> 학 위 2	<input type="checkbox"/> 학 위 3	<input type="checkbox"/> 경 력 1	<input type="checkbox"/> 경 력 2	<input type="checkbox"/> 경 력 3		

나. 응시 자격 요건 ※ 응시자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
학위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위종류
	전산학	0000.00.00		전산학 학사
				전산학 석사
				전산학 박사
경력	근무기관(부서명)	근무기간(근무월일수)		직 위
	00기업(00팀)	0000년00월00일~0000년00월00일 (18개월10일)		대리
				담당업무
				데이터관리

다. 우대요건 ※ 해당자에 한하여 작성하며, 불필요한 항목은 삭제				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
수상 실적	표창(상훈)명 (표창(상훈) 대상자)	표창(상훈)내용 (간략히)		수여 기관
				수상 연월일
우대 경력	근무기관(부서명)	근무기간(근무월일수)		직 위
	00기업(00팀)	0000년00월00일~0000년00월00일 (18개월10일)		대리
				담당업무
한국사	시험일자	인증번호	인증등급	시행기관
				국사편찬위원회
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p>2019년 6월 일</p> <p>성 명 : (인)</p>				

경력채용 이력서 작성요령

□ 『경력채용 이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

가. 공통사항

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시직급 : 응시하고자하는 직급을 기재(전산사무관 또는 전산주사)
- ③ 응시분야 : 응시하고자하는 분야 기재(개방총괄 또는 품질관리)
- ④ 응시요건 : 응시하고자하는 응시요건 상 학위기준 또는 학위기준 중 해당되는 사항을 반드시 택 1하여 기재

- ex) 경력기준1번, 8년 이상 관련분야 경력이 있는 사람

※ 응시자격요건 중복선택, 미 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 기입된 선택표시가 다를 경우, 응시원서를 기준으로 함

나. 응시자격

- ① 자격증 : 응시자격요건에 해당하는 자격증 기재
 - 자격증취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득(예정)일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함
- ② 학위 : 학위취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
 - 학사-석사-박사 학위 순으로 기재
- ③ 경력 : 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재
 - 해당자에 한해서 작성(예 : 경력기준 1번으로 응시하는 자가 직위 관련 직무분야에서 10년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 8년의 경력은

응시자격의 경력란에 기입하고, 응시자격요건에 따른 기본 근무경력을 제외한 2년의 경력은 우대사항의 경력란에 기재)

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시(예. 1년 6월 10일 → 18개월 10일)

다. 우대요건 : 해당자에 한하여 작성

① 경력 : 응시자격요건 충족 이후의 경력 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시(예. 1년 6월 10일 → 18개월 10일)

② 자격증 : 응시자격요건을 제외한 자격증만 기재

* 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 제출 불필요

* 우대 자격증 범위

- (전산사무관) 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리), 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안) 자격증 중 응시요건에 필요한 필수 자격증 1개를 제외하고 추가로 소지한 자격증에 한해 인정
- (전산주사) 데이터 분석 자격검정(ADP), 데이터 아키텍처 자격검정(DAP)

③ 표창

- 표창(상훈)명 : 수여받은 표창(상훈)명을 기재하고, 표창대상자 기재
- 표창내용을 간략히 기재하고, 표창(상훈)훈격 기재
 - * 훈격 종류 : 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창, 기관장 표창
- 수여기관 : 수여한 기관명을 기재
(행정안전부, 한국인터넷진흥원, 서울특별시청 등)

④ 한국사능력검정시험인증서

- 인증서에 기재된 시험일자, 인증번호 및 등급을 기재

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

자 기 소 개 서

성 명	응시부처	응시직급	응시분야

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 작성 시 **학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상**을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴면명조 13p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 2~3매 이내 분량)
용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

2019. 6. . 작 성 자 : (인)

직 무 수 행 계 획 서

성 명	응시부처	응시직급	응시분야

※ 작성요령은 삭제후 작성 요망

1. 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술합니다.
2. 작성 시 **학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상**을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴면명조 13p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 2~3매 이내 분량)
용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

2019. 6. . 작 성 자 : (인)

학 위 논문 요약서 (석사 · 박사)

성 명	생년월일(연령)	응시부처	응시직급
학위개요	<div style="padding-left: 20px;"> <input type="radio"/> 논문제목 <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 한글명 : <input type="checkbox"/> 영문명 : </div> <input type="radio"/> 심사 년월일 : <input type="radio"/> 취득대학/대학원명(세부전공) : <input type="radio"/> 지도교수 : </div>		
주요내용 요약			
<div style="margin-bottom: 20px;"> I. 연구목적 1. 가. 1) 가) (1) (가) </div> <div style="margin-bottom: 20px;"> II. 연구내용 </div> <div style="margin-bottom: 20px;"> III. 연구결과의 활용도(구체적으로) </div> <div style="margin-top: 20px;"> 본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다. <div style="text-align: right;">2019. 6.</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 응시자 : (인) </div> </div>			

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 2페이지 이내로 작성

※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

관련분야 주요경력 요약서

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	담당업무 및 주요실적	근무형태
OO주식회사 (부)	2011.1. 1 ~ 2012.3.10	00개월00일	책임연구원 (4급)	○ ○ ○	상근
	2012.3.11 ~ 2014.3.11	00개월00일	책임연구원 (4급)	○ ○ ○	비상근 (주20시간)
OO주식회사 (부)			대리		시간제 (주20시간)
총 경력		00개월00일			

【작성요령】

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- ② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시(ex. 1년 2월 10일 → 14개월 10일)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- ⑤ 주요수행업무 및 업무실적은 요약하여 80자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재
- ⑥ 근무형태는 상근, 비상근, 시간제로 구분, 비상근과 시간제는 주당 근무일시(시간) 표시
 - ※ 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자

연구 논문 요약서

성 명	생년월일(연령)	응시부처	응시직급
논문개요	<div style="padding-left: 10px;"> <p>○ 논문제목</p> <p>■ 한글명 : ■ 영문명 :</p> <p>○ 논문 게재지 및 게재일자</p> <p>■ 등재구분(“√” 표기) :</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SCIE </div> <div> <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> SCOPUS </div> <div> <input type="checkbox"/> A&HCI <input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지) </div> </div> <p>■ 게재지명 : ■ 게재일자 :</p> <p>○ 발표자 성명(공동연구자 포함) :</p> <p>■ 응시자(논문기여도) : 홍길동 (제2저자/5인)</p> <p>■ 공동연구자 :</p> </div>		
주요내용 요약			
<p>I. 연구목적</p> <p>1. 가. 1) 가) (1) (가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>			
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2019. 6. .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (인)</p>			

※ 주요내용 요약은 2페이지 이내로 작성

※ 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 함께 제출

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구 분	세 부 서 류 (응시자 성명 :)
응시원서	성명, 주소, 전화번호, 주민등록번호, 전자우편
이 력 서	성명, 생년월일, 학위, 근무경력, 자격증, 수상실적 등
기타	경력(재직)증명서, 학위논문 증빙자료, 연구논문 증빙자료, 수상 실적 증빙자료, 자격증 사본, 한국사능력검정시험 인증서 사본, 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재본), 공무원시험 부정행위 조회(인사혁신처 제공) 등 기타 채용심사에 필요한 자료

<개인정보 및 고유식별정보 수집 · 이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- ◆ (수집 · 이용목적) 2019년 제1회 일반임기제 공무원(해양수산 공공데이터 분야) 경력경쟁채용 심사에 필요한 인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인을 위한 범죄경력 조회
- ◆ (수집항목) 응시원서 및 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 경력(재직)증명서, 학위논문 증빙자료, 연구논문 증빙자료, 수상실적 증빙자료, 주요경력 요약자료, 각종 자격증 증빙자료, 한국사능력검정시험 인증서, 주민등록초본, 공무원시험 부정행위 조회(인사혁신처 제공) 등 기타 채용심사에 필요한 자료
- ◆ (보유 · 이용기간) 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지
- ◆ (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집 · 이용」에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 2019년 제1회 연구직(해양수산) 공무원 경력경쟁 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에 동의합니다.

2019. 6. .

성명

서명

해양수산부장관 귀하

참고 1 직무 기술서(일반임기제 5급)

직무분야	임용예정 직급	선발예정인원
공공데이터 개방총괄	전산사무관(일반임기제 5급)	1 명

임용예정기관명	근무예정부서(근무지)
해양수산부	정보화담당관(세종시)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공데이터의 관리·제공·이용 관련 업무총괄 ○ 공공데이터 정책과 기관 내 다른 정책계획 등과의 연계조정 ○ 공공데이터 제공 신청, 오류신고 등 처리 총괄 ○ 공공데이터 제공운영 실태평가 등 평가 대응 ○ 공공데이터 활용 창업 지원 등 ○ 시스템 내 개방 가능한 공공데이터 발굴
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 정보관리 능력, 전산시스템 관리·운영, 계획관리능력
-------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 관리 및 수집·가공·분석·활용에 대한 이해 ○ 데이터 품질관리 등에 대한 이해 ○ 빅데이터 분석 알고리즘 및 표준분석모델 구축에 대한 이해
-------	---

※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함

필수자격요건		○ 아래 자격증 중 하나 이상을 소지	
		기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리
		기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안,
응시 자격 요건	학위	○ 관련 분야 박사학위를 취득한 사람 ○ 관련 분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 ○ 관련분야 학사학위를 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람	
	경력	○ 8년 이상 관련 분야 경력이 있는 사람 ○ 6급 또는 6급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 관련 분야의 실무 경력이 있는 사람 ○ 학사 학위를 취득한 후 5년 이상 관련분야의 실무 경력이 있는 사람	
[관련학위] 전산학, 응용소프트웨어공학, 통계학, 컴퓨터공학, 시스템공학, 산업공학, 수학, 경영학, 기타 빅데이터 분석.활용 관련 학과			
[관련경력] 데이터 관리, 데이터 품질 관련 컨설팅 및 빅데이터 수집.분석.응용.융합 분야			
우대 요건		① 응시자격요건 충족 이후 초과되는 관련분야 근무경력	
		② 직무분야 관련 연구논문 실적(학위논문 제외)	
		③ 직무 분야와 관련된 표창(상훈)	
		④ 국가기술법상 전산직렬 자격증 : 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리), 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안) 자격증 중 필수 자격증 1개를 제외하고 추가로 소지한 자격증에 한해 인정	
		⑤ 데이터 분석 자격검정(ADP), 데이터 아키텍처 자격검정(DAP)	
가점 요건		① 한국사검정능력시험(국사편찬위원회 주관 '16.1.1. 이후 실시된 시험으로 한정) 3급 이상 소지자 가점 부여(1급 : 5점, 2급 : 4점, 3급 : 3점)	

※ 필수자격요건과 응시자격요건은 최종시험(면접) 예정일('19.6.25.)까지 각각 충족하여야 함

참고 2	직무 기술서(일반임기제 6급)
-------------	-------------------------

직무분야	임용예정 직급	선발예정인원
공공데이터 품질관리	전산주사(일반임기제 6급)	1명

임용예정기관명	근무예정부서(근무지)
해양수산부	정보화담당관(세종시)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공데이터 품질관리 및 표준화 관리체계 수립 ○ 정기적 공공데이터 품질 진단 및 개선 ○ 공공데이터 표준화 점검 및 개선 ○ 메타데이터 등록·관리 및 현행화 ○ 기관메타관리시스템 구축·운영
--------------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 정보관리 능력, 전산시스템 관리·운영, 계획관리능력
--------------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 관리 및 수집·가공·분석·활용에 대한 이해 ○ 데이터 품질관리 등에 대한 이해 ○ 빅데이터 분석 알고리즘 및 표준분석모델 구축에 대한 이해
--------------	---

※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함						
필수자격요건		<div>○ 아래 자격증 중 하나 이상을 소지</div> <table><tr><td>기술사</td><td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td></tr><tr><td>기 사</td><td>전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안,</td></tr></table>	기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리	기 사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안,
기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리					
기 사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안,					
응시 자격 요건	학위	<div>○ 관련 분야 석사학위를 취득한 사람</div> <div>○ 관련 분야 학사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</div> <div>○ 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</div>				
	경력	<div>○ 5년 이상 관련 분야 경력이 있는 사람</div> <div>○ 7급 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 관련 분야의 실무 경력이 있는 사람</div> <div>○ 학사 학위를 취득한 후 3년 이상 관련분야의 실무 경력이 있는 사람</div>				
[관련학위] 전산학, 응용소프트웨어공학, 통계학, 컴퓨터공학, 시스템공학, 산업공학, 수학, 경영학, 기타 빅데이터 분석.활용 관련 학과						
[관련경력] 데이터 관리, 데이터 품질 관련 컨설팅 및 빅데이터 수집.분석.응용.융합 분야						
우대 요건		<div>① 응시자격요건 충족 이후 초과되는 관련분야 근무경력</div> <div>② 직무분야 관련 연구논문 실적(학위논문 제외)</div> <div>③ 직무 분야와 관련된 표창(상훈)</div> <div>④ 국가기술법상 전산직렬 자격증 : 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리), 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안) 자격증 중 필수 자격증 1개를 제외하고 추가로 소지한 자격증에 한해 인정</div> <div>⑤ 데이터 분석 자격검정(ADP), 데이터 아키텍처 자격검정(DAP)</div>				
가점 요건		<div>① 한국사검정능력시험(국사편찬위원회 주관 '16.1.1. 이후 실시된 시험으로 한정) 3급 이상 소지자 가점 부여(1급 : 5점, 2급 : 4점, 3급 : 3점)</div>				

※ 필수자격요건과 응시자격요건은 최종시험(면접) 예정일('19.6.25.)까지 각각 충족하여야 함